|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili  Dokümanlar |
| Güncelleme ihtiyacının tespiti ve Üst Yönetime iletilmesi  Üst Yönetici tarafından Stratejik Plan Güncelleme çalışmalarının başlatılması  Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin güncelleme çalışmalarını yürütmesi        Güncelleme talebinin gerekçeleri ve güncellenecek hususlarla birlikte Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayına sunulması      Güncelleme talebi uygun bulunan Üniversiteye güncellenen kısımlarla ilgili hazırladığı değerlendirme raporunun gönderilmesi    Uygun mu?  Hayır    Evet      Güncellenmiş Stratejik Plan kamuoyuna açıklanır ve ilgili kurumlara gönderilir.  Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu gönderilen değerlendirme raporunu dikkate alarak Stratejik Plana nihai halini verir | - SGDB  KASGEM  - Üst Yönetici  - Strateji Geliştirme Kurulu  Stratejik Planlama Ekibi  SGDB  - Üst Yönetici  - Strateji Bütçe Başkanlığı  - Strateji Geliştirme Kurulu  Stratejik Planlama Ekibi  - Üst Yönetici | - 5018 S. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  **-** Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  - Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi |